

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutosten tekeminen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan sekä konsernihallinnon vuoden 2024 talousarvioihin organisaatiomuutosten vuoksi

TRE:832/02.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan sekä konsernihallinnon vuoden 2024 talousarvioihin tehdään seuraavat muutokset, jotka vaikuttavat talousarvion sitoviin toimintakate- tai liikeylijäämätavoitteisiin:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarviosta vähennetään toimintamenoja 124 200 euroa kustannuspaikalta 137050.

Konsernihallinnon talousarvioon lisätään toimintamenoja 124 200 euroa kustannuspaikalle 113670.

Muutoksen nettovaikutus yhteensä on 0.

Perustelut

Johtaja Reija Linnamaa ja talousjohtaja Jukka Männikkö:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 13.11.2023.

Hyvinvointijohtaminen on organisoitu konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmään. Hyvinvointijohtamisen tiimiä vahvistetaan siirtämällä sivistyspalvelujen palvelualueen yhteisistä palveluista kaksi henkilötyövuotta määrärahoineen konsernihallintoon 1.4.2024 alkaen.

Esitetään, että siirrettävien vakanssien henkilöstökulut ja toimintaraha 124 200 euroa siirretään kustannuspaikalta 137050, Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta konsernihallinnon kustannuspaikalle 113670, Hyvinvointijohtamainen. Muutoksella ei ole nettomääräisesti vaikutusta talousarvioon.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuusto antoi konsernijohtajalle oikeuden päättää organisaatiomuutoksiin liittyvien toimintojen ja niihin liittyvien määrärahojen siirroista.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Jukka Männikkö, Tarja Puskala, Vesa-Matti Kangas, Anniina Ylä-Mattila, Lauri Savisaari, Leena Viitasaari, Satu Hakulinen, Jaana Harman, Elina Lehtoniemi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 5.4.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
05.04.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.